



Министерство образования Калининградской области
государственное бюджетное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж информационных технологий и
строительства»
(ГБУ КО ПОО «КИТиС»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО «КИТиС»

М.А. Пашковский

«*30*» *августа* 20*23* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1

от «*30*» *августа* 20*23* г.

г. Калининград
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает единые требования к форме, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж информационных технологий и строительства» (далее - Колледж), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, разработанные на основе ФГОС СПО.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированный в Минюсте России 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
- Уставом Колледжа.

1.3 Настоящее Положение определяет форму, порядок, периодичность и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБУ КО ПОО «КИТиС»;

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся Колледжа.

1.5. Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками.

1.7 Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями предметов, дисциплин, составных частей профессиональных модулей, рассматриваются на заседании методического объединения преподавателей по специальностям.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Текущий контроль знаний проводится для всех обучающихся Колледжа по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2 Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебного предмета, сформированных общих и профессиональных компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.3 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие учебные предметы, дисциплины, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, интернет-тестирование.

2.4 Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.5 Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

2.6 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов и этапов занятий. Формы контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебного предмета, дисциплины, курса.

2.7 Рубежный контроль проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.8 Формами текущего контроля знаний являются:

- фронтальный опрос,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- лабораторная работа,

- практическое занятие,
- семинарское занятие,
- коллоквиум,
- эссе и другие творческие работы,
- тестирование и т.д.

2.9. Форму текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала.

2.10. Результаты работ контрольного характера отражаются в электронном журнале учебной группы. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку за контрольную работу, обязаны пересдать ее.

2.11. Виды контрольных работ:

- рубежная контрольная работа,
- тематическая проверочная контрольная работа;
- тестирование, в т.ч. и компьютерное;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- подготовка презентаций;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- выполнение рефератов (докладов) и др.

2.12. Контрольная работа, как форма текущего контроля, проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

2.13. Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и отражаются в журналах учебных групп своевременно.

2.14. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и председателями предметно-цикловых комиссий для анализа освоения образовательной программы, обеспечения ритмичной и эффективной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, совершенствования методики преподавания.

2.15. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, календарным учебным графиком.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе, введенные за счет часов вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования, являются обязательными для аттестации элементами ОП СПО, их освоение завершается одной из

возможных форм промежуточной аттестации: контрольная работа, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен по профессиональному модулю, (экзамен квалификационный), курсовая работа (курсовой проект), другие формы контроля.

3.2. Промежуточная аттестация призвана:

- оценить соответствия уровня и качества подготовки выпускника по соответствующей ОП СПО в части требований к результатам её освоения;
- определить полноту и прочность теоретических знаний;
- выявить сформированность общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ.

3.3. Экзамен, предусмотренный учебным планом, по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, преследует цель оценить работу обучающегося за курс (семестр): полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

3.4. Дифференцированный зачет (зачет) служит формой контроля успешного выполнения обучающимися программы практических занятий, лабораторных и контрольных работ, предусмотренных программой учебного предмета, дисциплины и междисциплинарных курсов. Дифференцированный зачет применяется для оценки качества прохождения практики. Зачет (дифференцированный зачет) может применяться для оценки теоретических знаний обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарному курсу, по которой учебным планом не предусмотрена экзаменационная форма контроля учебной работы обучающегося.

3.5. Квалификационный экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю. Экзамены могут проводиться как в период промежуточной аттестации (концентрировано), так и в день освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебного предмета, дисциплины или составной части профессионального модуля.

3.6 Сроки проведения промежуточной аттестации в Колледже, перечень учебных предметов, дисциплин и междисциплинарных курсов, видов учебной деятельности (учебная, производственная практика, выполнение курсовой работы), подлежащих оцениванию в конкретном семестре, представляются в учебных планах. Согласно требованиям ФГОС СПО, объем

времени, отводимый на промежуточную аттестацию имеет верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году - не более 8 экзаменов.

3.7. Промежуточная аттестация по учебным предметам среднего общего образования проводится в форме обязательных экзаменов по профильным предметам общеобразовательного цикла, предусмотренным учебным планом Колледжа.

3.8. Содержание экзаменационных билетов и практических заданий преподаватель разрабатывает самостоятельно. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседании профильной предметно-цикловой комиссии, согласовываются заместителем директора по учебно-методической работе и утверждаются директором.

Конкретную форму проведения дифференцированного зачета преподаватель определяет самостоятельно.

При составлении заданий к экзамену и дифференцированному зачету по общеобразовательным предметам рекомендуется использовать контрольно-измерительные материалы Единого Государственного Экзамена.

IV. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ, а также после прохождения практики в составе профессионального модуля в сроки, установленные графиком учебного процесса.

4.2. Промежуточная аттестация проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.3. При планировании промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебным планом предусмотрена форма промежуточной аттестации.

4.4. Промежуточная аттестация не планируется каждый семестр, если предмет или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров. Для учета учебных достижений обучающихся в семестре необходимо ограничиться различными формами текущего контроля. Контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК, УП, ПП.

4.5. Если профессиональный модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

4.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень

подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

4.7. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный характер.

4.8. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный). Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик).

4.9 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определяемых ФГОС СПО специальности/профессии. При проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно» и выносится решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

V. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации составляются на основе программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

5.2 Контрольно-оценочные средства включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала предмета, дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.3 На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

5.4 Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

5.5 К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практики в рамках данного модуля.

5.6 Результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационные ведомости, наличие которых обязательно. В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

5.7 Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине приказом директора назначает другой срок сдачи экзамена. Данный срок считается первоначальным.

5.8 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.

5.9 Академической задолженностью считаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям) ОП СПО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.10 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.11 Для ликвидации обучающимися академической задолженности Колледжем устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

5.12 Пересдача экзамена, сданного на неудовлетворительную оценку, в межэкзаменационный период не допускается.

5.13 Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачету) допускается не более двух раз. Пересдача принимается комиссией, назначенной приказом директора. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек.

5.14 Расписание пересдач утверждается приказом директора.

5.15 Пересдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки допускается только по одному предмету, дисциплине. Такая пересдача может быть предоставлена обучающемуся выпускного курса по личному заявлению обучающегося на имя директора Колледжа.

5.16 Результаты сдачи экзаменов и зачетов (дифференцированных), контрольных работ, предусмотренных учебным планом

профессии/специальности, заносятся в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость установленного образца и учитываются при выдаче обучающемуся документа о полученном в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и строительства» образовании.

5.17 Перенос промежуточной аттестации на другие сроки возможен на основании медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенного печатями. По рекомендации врача обучающийся может сдавать экзамены в щадящем режиме (отдельный кабинет, присутствие одного родственника, др. комфортные условия).

5.18 Экзамены и консультации по подготовке к ним проводятся по утвержденному директором расписанию, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

5.19 На проверку письменных работ отводится до пяти дней. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и, в случае несогласия с выставленной оценкой, в трехдневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, создаваемую в Колледже. Выставленная экзаменационная оценка в ходе повторного рассмотрения может быть оставлена без изменения, повышена или понижена.

5.20 На педагогическом совете обсуждаются итоги промежуточной аттестации и принимается решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педсовета оформляется приказом директора Колледжа.

5.21 Документ об окончании ГБУ КО ПОО «КИТиС» выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью «прослушал») не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают документ установленного образца (справку об обучении).

5.22 Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением администрации разрешается сдавать оставшиеся учебные предметы, дисциплины со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины в другие сроки.

5.23 Допускается проводить аттестацию раньше указанного срока, решать вопрос о переводе и выпуске обучающихся в исключительных случаях (смена места жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы РФ и др.) на основании заявления обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

VI. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему курсу, предмету, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определенные Колледжем. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Колледже создается комиссия.

6.2 Расписание проведения повторной аттестации вывешивается на информационный стенд, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.4 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие учебный план.

VIII. ДОСРОЧНАЯ СДАЧА ЗАЧЕТОВ, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ

8.1 В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, экзаменов обучающийся подает на имя директора Колледжа заявление, в котором должны быть указаны: уважительная причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально; информация начальника учебной части об отсутствии академической задолженности.

8.2 Досрочно обучающийся может сдавать либо все предметы, дисциплины, курсы, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно.

8.3 Если к официальному началу сессии отдельные предметы, дисциплины, курсы не сданы досрочно, обучающийся имеет возможность сдать их с группой согласно утвержденному расписанию.

IX. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПЕРЕНОСА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПЕРЕСДАЧА ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ

9.1 Промежуточная аттестация может быть продлена обучающемуся по уважительной причине.

9.2 Для продления промежуточной аттестации обучающийся предоставляет:

- заявление на имя директора о продлении аттестации;
- документ из учреждения здравоохранения, подтверждающий необходимость продления аттестации;
- другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину.

9.3 Обучающемуся, имеющему оправдательный документ, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в

документе медицинского учреждения (другом официальном документе).
Общий срок продления аттестации не может превышать суммарное количество дней, отведённых на сдачу зачетов и экзаменов независимо от длительности болезни.

9.4 Продление аттестации оформляется приказом директора.

9.5 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.